



# รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

โรงเรียนพราววิทยาคม  
อำเภอพราว จังหวัดเชียงใหม่

**แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**  
**ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนพริ้ววิทยาคม ประจำปีงบประมาณ 2566**

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน**

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1.	โรงเรียนพริ้ววิทยาคม	29 พ.ค. 66	- ประกาศ โรงเรียนพริ้ววิทยาคม เรื่อง การให้ การรับ ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) พร้อม แนวทางปฏิบัติและแบบรายงานการรับ ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด แนบท้ายประกาศ

**2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร**

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1.	โรงเรียนพริ้ว วิทยาคม	18 ม.ค. 66	ลูกเสือต่อต้านทุจริต	โครงการลูกเสือ โครงการลูกเสือ กกด.
2.	โรงเรียนพริ้ว วิทยาคม	29 พ.ค. 66	ประชาสัมพันธ์ประกาศ โรงเรียนพริ้ววิทยาคม เรื่อง การให้ การรับ ของขวัญ หรือ ประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) และแนวทางปฏิบัติ ท้าย ประกาศฯ เพื่อให้ผู้มีส่วน ได้ ส่วนเสียทุกกลุ่มรับทราบ ผ่านเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน วารสาร จุลสาร และ ช่องอื่น ประชาสัมพันธ์อื่นๆ ของ โรงเรียน	ภาพถ่ายผ่านช่องทางต่างๆ ของโรงเรียน
3.	โรงเรียนพริ้ว วิทยาคม	26 ก.ค. 66	จัดประกวด การวาดภาพ ต่อต้านคอร์รัปชั่น	ภาพประกอบวันต่อต้านยา เสพติด

### 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

#### ผู้ให้ของขวัญ

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่นๆ	-

#### ผู้รับของขวัญ

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-

การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่นๆ โปรดระบุ	-

หมายเหตุ ยังไม่มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรายงานผลการรับของขวัญหรือของกำนัลฯ เนื่องจาก โรงเรียนพร้าวมหาวิทยาลัยฯ พังได้ทบทวนและปรับปรุงแนวทางปฏิบัติฯ ให้สอดคล้องกับที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วเสร็จ

### 4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

โรงเรียนพร้าวมหาวิทยาลัยฯ ออกประกาศ เรื่อง การให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) พร้อมแนวทางปฏิบัติ และแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด แนบท้ายประกาศฯ เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2565 เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของ โรงเรียนพร้าวมหาวิทยาลัยฯ ยึดถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด ประกอบกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขอให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ทุกคนไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยประเด็นสำคัญคือ กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนของหน่วยงาน ต้องจัดทำแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ต่อผู้บังคับบัญชาทุกครั้ง

ได้รับของขวัญฯ และต้องจัดทำแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ เพื่อรวบรวมรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน ด้วยเหตุนี้ โรงเรียนพร้าววิทยาคม จึงได้ดำเนินการทบทวน และปรับปรุงแนวทางปฏิบัติท้ายประกาศฯ ให้สอดคล้องตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด โดยนำเสนอให้ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบอำนาจลงนามเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2566 พร้อมกันนี้ โรงเรียนพร้าววิทยาคม ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ 2566 ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานการรับของขวัญ และของกำนัลฯ แต่อย่างใด

#### **5. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ควรกำหนดหลักเกณฑ์การรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดอย่างชัดเจน อาทิ

1. ควรกำหนดมูลค่าของขวัญและของกำนัล ที่ต้องรายงานผ่านแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจน
2. ควรจัดทำคำอธิบายการกรอกแบบฟอร์มการรายงาน ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น