



รายงานความก้าวหน้า  
การดำเนินการตามนโยบาย  
แผนการบริหารและพัฒนาศูนย์วิทยากรบุคคล

โรงเรียนพราววิทยาคม  
อำเภอพราว จังหวัดเชียงใหม่

## การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนพร้าววิทยาคม

โรงเรียนพร้าววิทยาคม ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียน ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

### ๑. การวางแผนกำลังคน

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ได้ดำเนินการแล้ว
แผนอัตรากำลังของโรงเรียนพร้าววิทยาคม	มีการรายงานข้อมูลบุคลากรในเชิงสถิติต่อผู้บริหารเป็นประจำทุกปีงบประมาณ เพื่อประกอบการพิจารณาบริหารทรัพยากรบุคคล

### ๒. การกำหนดโครงสร้างการบริหารบุคคล

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ได้ดำเนินการแล้ว						
การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดหน้าที่ตามความรับผิดชอบในส่วนราชการของโรงเรียนพร้าววิทยาคม	<p><b>คณะกรรมการดำเนินงานบุคคล</b></p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td><b>งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร</b></td> <td>                     1. นางชวาลี ภิวรภักษ์      ประธานกรรมการ                      2. นายศักดิ์ดา กาชัย      กรรมการ                      3. นางสาวศนิชา เลิศการนาง      กรรมการ                      4. นางศิริวรรณ ลือดารา      กรรมการและเลขานุการ                 </td> </tr> <tr> <td><b>งานพัฒนาวิชาชีพครู</b></td> <td>                     1. นายศักดิ์ดา กาชัย      ประธานกรรมการ                      2. นางรุ่งทิพา กาชัย      กรรมการ                      3. นางชวาลี ภิวรภักษ์      กรรมการและเลขานุการ                 </td> </tr> <tr> <td><b>งานอัตรากำลังและทะเบียนประวัติ</b></td> <td>                     1. นางรุ่งทิพา กาชัย      ประธานกรรมการ                      2. นางสาวศนิชา เลิศการ      กรรมการ                      3. นางศิริวรรณ ลือดารา      กรรมการและเลขานุการ                 </td> </tr> </tbody> </table>	<b>งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร</b>	1. นางชวาลี ภิวรภักษ์      ประธานกรรมการ 2. นายศักดิ์ดา กาชัย      กรรมการ 3. นางสาวศนิชา เลิศการนาง      กรรมการ 4. นางศิริวรรณ ลือดารา      กรรมการและเลขานุการ	<b>งานพัฒนาวิชาชีพครู</b>	1. นายศักดิ์ดา กาชัย      ประธานกรรมการ 2. นางรุ่งทิพา กาชัย      กรรมการ 3. นางชวาลี ภิวรภักษ์      กรรมการและเลขานุการ	<b>งานอัตรากำลังและทะเบียนประวัติ</b>	1. นางรุ่งทิพา กาชัย      ประธานกรรมการ 2. นางสาวศนิชา เลิศการ      กรรมการ 3. นางศิริวรรณ ลือดารา      กรรมการและเลขานุการ
<b>งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร</b>	1. นางชวาลี ภิวรภักษ์      ประธานกรรมการ 2. นายศักดิ์ดา กาชัย      กรรมการ 3. นางสาวศนิชา เลิศการนาง      กรรมการ 4. นางศิริวรรณ ลือดารา      กรรมการและเลขานุการ						
<b>งานพัฒนาวิชาชีพครู</b>	1. นายศักดิ์ดา กาชัย      ประธานกรรมการ 2. นางรุ่งทิพา กาชัย      กรรมการ 3. นางชวาลี ภิวรภักษ์      กรรมการและเลขานุการ						
<b>งานอัตรากำลังและทะเบียนประวัติ</b>	1. นางรุ่งทิพา กาชัย      ประธานกรรมการ 2. นางสาวศนิชา เลิศการ      กรรมการ 3. นางศิริวรรณ ลือดารา      กรรมการและเลขานุการ						

### ๓. การรับสรรหาบุคลากรในสถานศึกษา

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ได้ดำเนินการแล้ว
การสรรหาบุคลากร	<p>๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาบุคลากร และแต่งตั้งคณะกรรมการสัมภาษณ์บุคคลเพื่อเข้าทำงาน</p> <p>๒. คณะกรรมการสรรหาบุคลากร กำหนดประชุมเพื่อกำหนดแผนการดำเนินการและวิธีสรรหา</p> <p>๓. มีระบบการรับสมัครที่ทันสมัย โดยมีกานำเอาเทคโนโลยีเข้ามาเพื่ออำนวยความสะดวก ลดขั้นตอนลดระยะเวลา และเป็นประโยชน์ต่อผู้สมัครและงานบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๔. ประกาศการรับสมัครและผลการทดสอบผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนเพื่อประชาสัมพันธ์</p>

๔. การย้ายบุคลากร

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ได้ดำเนินการแล้ว
การย้ายของผู้บริหาร ครู และบุคลากรภายในสถานศึกษา ทำตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด	<p>๑. ติดตามประกาศ สพม.ชม. เรื่องการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี</p> <p>๒. ครูเขียนคำร้องขอย้าย ปีละ ๑ ครั้ง ระหว่างวันที่ ๑-๓๑ มกราคม (หรือระยะเวลาตามประกาศ)</p> <p>๓. ผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบในแบบคำร้องขอย้าย</p> <p>๔. เสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วรวบรวมเอกสารส่ง สพม.ชม.</p> <p>๕. สพม.ชม. ดำเนินการตามระเบียบการย้ายฯ</p> <p>๖. อ.ก.ค.ศ. ที่รับย้ายพิจารณา</p> <p>๗. ผู้มีอำนาจออกคำสั่งย้าย</p> <p>๘. ผู้อำนวยการสถานศึกษาแจ้งผู้ย้ายทราบ ให้ดำเนินการส่งมอบงานในหน้าที่</p> <p>๙. ทำหนังสือส่งตัวครูผู้ย้าย</p>

๕. แผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ได้ดำเนินการแล้ว
แผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน สามารถนำความรู้ในด้านต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๖. การพัฒนาครูและบุคลากร

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ได้ดำเนินการแล้ว
การพัฒนาครูและบุคลากร	<p>๑. มีระบบการบริการจัดการองค์ความรู้ภายในโรงเรียน</p> <p>๒. การสร้างการตระหนักรู้และจิตสำนึกในการต่อต้าน การทุจริตคอร์ปชั่นภายในโรงเรียน</p> <p>๓. มีระบบการสอนงานของบุคลากรระดับหัวหน้างาน หรือการถ่ายโอนความรู้จากผู้ที่เกษียณอายุราชการ อย่างมีแบบแผนโดยเฉพาะองค์ความรู้ในภารกิจหลัก และรวบรวมเป็นข้อมูลองค์ความรู้เพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานรุ่นต่อไป</p>

๗. การส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษา

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ได้ดำเนินการแล้ว
การส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษามุ่งสู่ความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และเป็นไปตาม วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา	<p>๑. การส่งเสริมให้โรงเรียนเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ โรงเรียนต้องมีแผนการส่งเสริมการให้โรงเรียนเป็นสังคม แห่งการเรียนรู้ โดยเพิ่มกิจกรรมอย่างหลากหลาย นำผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานภายนอกมามีส่วนร่วมให้มากขึ้น</p> <p>๒. การปฏิบัติโครงการตามจุดเน้นของโรงเรียน จะต้องให้มีผู้รับผิดชอบโครงการที่เป็นจุดเน้นให้ชัดเจน กำหนดแผนงาน กิจกรรม แนวทางการปฏิบัติงานให้ชัด</p>

๘. การส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษา

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ได้ดำเนินการแล้ว
การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับหลักการจัดการศึกษา	<p>๑. การตรวจสอบสุขภาพประจำปีและการตรวจติดตามทุกเดือน</p> <p>๒. การจัดสวัสดิการและขวัญกำลังใจให้บุคลากร</p> <p>๓. การจัดสรรบ้านพักให้กับบุคลากรภายในโรงเรียน</p>

๙. การประเมินผลงานให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ได้ดำเนินการแล้ว
การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ	จะยึดถือความรู้ ความสามารถเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

๑๐. การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคล

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ได้ดำเนินการแล้ว
การประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรในสถานศึกษา	เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

๑๑. การเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ได้ดำเนินการแล้ว
การเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคลสามารถตรวจสอบได้	<p>มีมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยมสุจริตให้กับบุคลากรในโรงเรียนพร้าววิทยาคม ได้แก่</p> <p>๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ</p> <p>๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม</p>

	<p>๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๔. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต</p> <p>๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน</p>
--	--