



รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพร้าาววิทยาคม
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องเกียรติยศ โรงเรียนพร้าาววิทยาคม

.....

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานการประชุม นายสวงศ์ รมเงิน

ผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้เข้าร่วมการประชุม

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------|
| ๑. พระครูประสิทธิ์พุทธศาสน์ | ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์ |
| ๒. ร.ต.ท.นคร ปัญญาทิพย์ | ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |
| ๓. นายประคอง ธรรมไชย | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. นายโยธิน คำภีระ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๕. นางสมจิตร โสวะ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๖. นายสังวาลย์ จันทร์ดีบ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๗. นางพิจิตรา สิทธิวงค์ | ผู้แทนครู |
| ๘. นางณิชชาภัทร สุรอังกูร | ผู้แทนผู้ปกครอง |
| ๙. นางลภัสนันท์ เรียนยอย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวสายฝน วรรณกุล | |
| ๑๑. นายธนพล ยอดเกิด | |
| ๑๒. นางสาวกาญจนา โปธา | |
| ๑๓. นางสาวจันทิพา พุ่มัน | |

ผู้ไม่เข้าร่วมการประชุม

- | | |
|--------------------------|--------------------|
| ๑. พระครูปริชาภิวัฒน์ | ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์ |
| ๒. นางสุรรัตน์ จอมแปง | ผู้แทนศิษย์เก่า |
| ๓. นางวันเพ็ญ ปัญญาทิพย์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. พ.ต.ท.วาลพ สมานธิ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๕. นายนิราช มณีโยชน์ | ผู้แทนองค์กรชุมชน |

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

๑. แนะนำคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพริ้ววิทยาคม
๒. แนะนำฝ่ายบริหารโรงเรียนพริ้ววิทยาคม

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (ภาคผนวก หน้าที่ ๙-๑๖)
มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑. เรื่องจากกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๑.๑. กลุ่มอำนวยการ

๑) ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๑.๑.) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- | | |
|--|-------------|
| ๑.๑.๑) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา | จำนวน ๑ คน |
| ๑.๑.๒) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | จำนวน ๓ คน |
| ๑.๑.๓) ตำแหน่ง ครู | จำนวน ๖๔ คน |

๑.๒) พนักงานราชการ ตำแหน่งครู จำนวน ๑ คน

๑.๓) ครูอัตราจ้าง สพฐ. จำนวน ๓ คน

๑.๔) ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑๙ คน

๑.๔.๑) ครูอัตราจ้าง (ครูภาษาอังกฤษ,ครูแนะแนว) จำนวน ๒ คน

๑.๔.๒) เจ้าหน้าที่สำนักงาน (พัสดุ,การเงิน,กิจการนักเรียน) จำนวน ๓ คน

๑.๔.๓) พนักงานบริการทั่วไปชาย จำนวน ๒ คน

(ปฏิบัติหน้าที่หลักพนักงานขับรถ)

๑.๔.๔) พนักงานบริการทั่วไปหญิง จำนวน ๒ คน

(ปฏิบัติหน้าที่หลักผลิตเอกสารและเจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล)

๑.๔.๕) นักการภารโรง จำนวน ๕ คน

๑.๔.๖) แม่บ้าน จำนวน ๓ คน

๑.๔.๗) คนสวน จำนวน ๑ คน

๑.๔.๘) พนักงานรักษาความปลอดภัย(ยาม) จำนวน ๑ คน

๒) ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับรางวัลในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

- | | |
|--|-------------|
| ๒.๑) รางวัลจากหน่วยงานต้น สพม.เชียงใหม่ | จำนวน ๑๙ คน |
| ๒.๒) รางวัลจากสมาคมวิชาชีพครูพริ้ว | จำนวน ๗ คน |
| ๒.๓) รางวัลจากสมาคมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาแห่งประเทศไทย | จำนวน ๒ คน |
| ๒.๔) รางวัลจากสมาคมรองผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษาแห่งประเทศไทย | จำนวน ๑ คน |

(ภาคผนวกหน้าที่ ๑๗-๑๘)

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๑. กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๑) หลักสูตรพรั้วอารยเกษตร ตามโครงการ อารยเกษตร สืบสาน รักษา ต่อยอดตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียงด้วย “โคก หนอง นา แห่งน้ำใจและความหวัง”

มติที่ประชุม รับทราบ

๒) หลักสูตร หลักสูตรสถานศึกษาที่ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะอาชีพและการประกอบการเชิงพื้นที่ ร่วมกับ สสวท.

มติที่ประชุม รับทราบ

๓) การแก้ปัญหานักเรียนด้านพฤติกรรมและการเรียน และการแก้ไขปัญหาผลการเรียนโดยดำเนินกิจกรรม ดังนี้

๓.๑) กิจกรรม “ค่ายคุณธรรมดี ไม่มีศุนย์” ในปีการศึกษา ๒๕๖๕

๓.๒) กิจกรรม “๑ นักเรียน ๑ ครูอาสา พาทำดีไม่มีศุนย์” ในปีการศึกษา ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๓. กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

๑) ความปลอดภัยในสถานศึกษา

๒) การดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ปัญหาหยาเสพติด โดยเฉพาะบุหรี่ไฟฟ้า

๓) การดำเนินงานเรื่องการแก้ปัญหาทะเลาะวิวาทกันของนักเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ และเสนอแนะให้เฝ้าระวังการก่อเหตุทะเลาะวิวาทของนักเรียนร่วมกับบุคคลภายนอก และเฝ้าระวังการใช้อาวุธ

๓.๑.๔. กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๑) การพัฒนาอาคารสถานที่

- การปรับปรุงซ่อมแซมหลังคาอาคารเสตงคบุตร

- การปรับปรุงซ่อมแซมหลังคาอาคารคหกรรม

- การปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักครู

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๕. กลุ่มงานนโยบายและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑) การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เปลี่ยนจากปีการศึกษา เป็นปีงบประมาณ เริ่มปีงบประมาณ ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑. การขอพิจารณาเห็นชอบสาขา/วิชาเอกที่ครูยื่นคำร้องขอย้าย โดยมีข้อมูลการย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ มีครูยื่นคำร้องขอ ย้ายฯ จำนวน ๑๗ คน ดังนี้

๑) แยกตามเขตพื้นที่ที่ยื่นคำร้องขอย้าย

ที่	เขตพื้นที่การศึกษาที่ขอย้าย	จำนวน (คน)
๑	ย้ายในเขตสังกัด สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เชียงใหม่	๙
๒	ย้ายนอกเขตสังกัด สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๒	๒
๓	ย้ายนอกเขตสังกัด สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา แพร่	๒
๔	ย้ายนอกเขตสังกัด สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พะเยา	๒
๕	ย้ายนอกเขตสังกัด สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำพูน	๒
รวม		๑๗

๒) แยกตามสาขา/วิชาเอก

ที่	สาขา/วิชาเอก	จำนวนผู้ขอย้าย (คน)	สาขา/วิชาเอก ที่ขอทดแทนกรณีครูย้าย	หมายเหตุ
๑	เคมี /เคมีอุตสาหกรรม	๒	เคมี /เคมีอุตสาหกรรม	
๒	ชีววิทยา	๑	ชีววิทยา	
๓	ภาษาไทย	๑	ภาษาไทย	
๔	สังคมศึกษา	๒	สังคมศึกษา	
๕	พลศึกษา	๒	พลศึกษา	
๖	อุตสาหกรรม	๑	อุตสาหกรรม	
๗	วิทยาศาสตร์	๑	วิทยาศาสตร์	
๘	ภาษาอังกฤษ	๑	ภาษาอังกฤษ	
๙	คณิตศาสตร์	๔	คณิตศาสตร์	
๑๐	นาฏศิลป์	๑	นาฏศิลป์	
๑๑	เกษตรกรรม	๑	เกษตรกรรม	
รวม		๑๗		

(ภาคผนวกหน้าที่ ๑๙-๒๑)

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๒. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ มีครูยื่นคำร้องขอย้ายฯ จำนวน ๑ คน (ภาคผนวกหน้าที่ ๒๒)

๑) ย้ายในเขตสังกัด : สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เชียงใหม่ จำนวน ๑ คน
มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๒ การพิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติเงินรายได้สถานศึกษาชดเชยเงินอุดหนุน จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๑) คำดำเนินการครูอาสาสมัครชาวจีนตามโครงการอาสาสมัครสอนภาษาจีน โดยกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ศูนย์แลกเปลี่ยนและส่งเสริมความร่วมมือด้านภาษาจีน ระหว่างประเทศ (ภาคผนวกหน้าที่ ๒๓-๒๕)

ในการนี้จึงขออนุมัติเงินค่าจ้างครูต่างประเทศ จำนวน ๑๑๙,๙๐๙ บาท เพื่อชดเชยเงินอุดหนุน คำดำเนินการครูอาสาสมัครชาวจีน

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๓. ขอความเห็นชอบระเบียบทรงผม (ภาคผนวกหน้าที่ ๒๖-๒๙)

มติที่ประชุม เห็นชอบและให้ประกาศรับทราบทั้ง ครู นักเรียน และผู้ปกครอง

๔.๔. ขอความเห็นชอบระเบียบการใช้อาคารสถานที่ (ภาคผนวกหน้าที่ ๓๐-๓๓)
ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่

ที่	สถานที่	ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ (ต่อวัน)	จำนวนคน
1	อาคารอเนกประสงค์	3,000 บาท	ไม่เกิน 500 คน
2	อาคารตะแบกบาน	3,000 บาท	ไม่เกิน 500 คน
3	ห้องโสตทัศนศึกษา	4,000 บาท	ไม่เกิน 100 คน
4	สนามฟุตบอล	1,000 บาท	-
5	ห้องเรียน	100 บาท/ห้อง	ไม่เกิน 40 คน
6	ห้องคอมพิวเตอร์	3,000 บาท/ห้อง	ไม่เกิน 35 คน
7	อาคารโรงฝึกงาน	500 บาท/ห้อง	ไม่เกิน 40 คน

มติที่ประชุม เห็นชอบและให้เพิ่มเติม เรื่อง ห้ามใช้สารเสพติด เช่น บุหรี่ เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ กาชา ฯลฯ ในสถานศึกษา

๔.๕. ขอความเห็นการตัดแต่งต้นไม้ภายในบริเวณโรงเรียนเพื่อความปลอดภัย

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๖. ขอความเห็นการระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาโรงเรียน

- งานคืนสู่เหย้าพร้าววิทยาคม
- งานวันสถาปนาโรงเรียนพร้าววิทยาคม
- งานดำหัวปีใหม่

มติที่ประชุม เห็นชอบ และให้ประชุมหารือร่วมกับสมาคมศิษย์เก่า

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

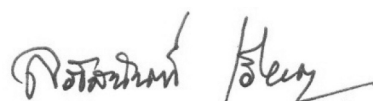
- ๕.๑. การขอยกเลิกมูลนิธิเพื่อการศึกษาโรงเรียนพร้าววิทยาคม
- ๕.๒. การดำเนินการสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนพร้าววิทยาคม
- ๕.๓. การดำเนินการสมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนพร้าววิทยาคม

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางสาวจันทิพา พุ่มน)

ผู้บันทึกการประชุม



(นางลภัสนันท์ เรียนยอย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพร้าววิทยาคม

ผู้รับรองการประชุม

ภาคผนวก

เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. รายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๒. รางวัลครูและบุคลากรทางการศึกษา รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๓. ข้อมูลการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๔. เงื่อนไขและมาตรการดูแลความปลอดภัยของครูอาสาสมัครสอนจีน
๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการครูอาสาสมัครสอนจีน
๖. ระเบียบโรงเรียนพริ้ววิทยาคม ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๖
๗. ระเบียบโรงเรียนพริ้ววิทยาคม
๘. ว่าด้วยระเบียบการขอใช้อาคารสถานที่โรงเรียนพริ้ววิทยาคม พ.ศ.๒๕๖๖

รายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันพฤหัสบดี ที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนปทุมวิฑูรย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่

รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันพฤหัสบดี ที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานการประชุม นายสวงศ์ ร่มเงิน ผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้เข้าร่วมการประชุม

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------|
| ๑. พระครูประสิทธิ์พุทธศาสน์ | ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์ |
| ๒. ร.ต.ท.นคร ปัญญาทิพย์ | ผู้แทนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น |
| ๓. พ.ต.ท.วาลพ สมาธิ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. นายประคอง ธรรมไชย | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๕. นายโยธิน คำภีระ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๖. นางสมจิตร์ โสวะ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๗. นางสุรียรัตน์ จอมแบ่ง | ผู้แทนศิษย์เก่า |
| ๘. นางพิจิตรา สิทธิวงศ์ | ผู้แทนครู |
| ๙. นางลภัสนันท์ เรียนยอย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวสายฝน วรรณกุล | |
| ๑๑. นายธนพล ยอดเกิด | |
| ๑๒. นางสาวกาญจนา โปธา | |
| ๑๓. นางสาวจันทิพา พุ่มนุ่น | |

ผู้ไม่เข้าร่วมการประชุม

- | | |
|--------------------------|--------------------|
| ๑. พระครูปริชาภิวัฒน์ | ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์ |
| ๒. นายสังวาลย์ จันทร์ดีบ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. นางวันเพ็ญ ปัญญาทิพย์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. นายนิราช มณีโยชน์ | ผู้แทนองค์กรชุมชน |
| ๕. นางสุพรรณิ อินทรจักร | ผู้แทนผู้ปกครอง |

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

๑. แนะนำคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพร้า่วิทยาาคม
๒. แนะนำสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนพร้า่วิทยาาคม
๓. เสนอรายชื่อคณะกรรมการสถานศึกษาแทนคณะกรรมการที่หมดวาระ จำนวน ๒ ท่าน
 ๑. ตัวแทนผู้ปกครอง เสนอ ผู้ปกครองของนางสาวสมภารณี สุรกังกูร แทนนางสุพรรณิ อินทรจักร
 ๒. ผู้แทนองค์กรชุมชน เสนอ พ่อกำนันไพศาล แทนนายนิราช มณีโยชน์

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๓.๑. นำเสนอผลการดำเนินงานของโรงเรียนพร้า่วิทยาาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๕ การสรุปผลการดำเนินงาน ๘ ประเด็น ดังนี้

- ๑) การน้อมนำพระบรมราโชบาย ร.๑๐ สู่การปฏิบัติ
- ๒) การส่งเสริมการเรียนรู้ ด้านประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง คุณธรรม จริยธรรม
- ๓) การศึกษากับการพัฒนาประชาธิปไตย
- ๔) การจัดการเรียนรู้ ACTIVE LEARNING
- ๕) การวิเคราะห์และแก้ปัญหาภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ LEARNING LOSS
- ๖) การนำผลการทดสอบ O-NET มาวิเคราะห์สู่การพัฒนาผู้เรียน
- ๗) การดูแลช่วยเหลือนักเรียนด้านความปลอดภัย
- ๘) การนิเทศภายในสถานศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒. เรื่องจากกลุ่มงานต่าง ๆ**๓.๒.๑. กลุ่มบริหารงานวิชาการ**

- ๑) ปฏิทินวิชาการ (ภาคผนวก หน้าที่ ๑๑-๑๒)
- ๒) การศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๒๒๗ คน (ภาคผนวกหน้าที่ ๑๓-๑๔)

TCAS ๑	จำนวน	๑๔๖ คน	คิดเป็นร้อยละ	๖๐.๐๘
TCAS ๒	จำนวน	๑๓ คน	คิดเป็นร้อยละ	๕.๓๔
TCAS ๓	จำนวน	๓ คน	คิดเป็นร้อยละ	๑.๒๓
TCAS ๔	จำนวน	๒ คน	คิดเป็นร้อยละ	๐.๘๒
TCAS ๕	จำนวน	๐ คน	คิดเป็นร้อยละ	๐
นักเรียนศึกษาต่อ	จำนวน	๒๐๙ คน	คิดเป็นร้อยละ	๙๒.๐๗
นักเรียนไม่ศึกษาต่อ	จำนวน	๑๘ คน	คิดเป็นร้อยละ	๗.๙๓

- ๓) การศึกษาต่อของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๑๘๗ คน ปีการศึกษา ๒๕๖๔
นักเรียนศึกษาต่อ จำนวน ๑๗๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๘๕

นักเรียนไม่ศึกษาต่อ จำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๑๗

๔) สรุปรายงานทุนการศึกษาของนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑. เงินทุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน

๑.๑. เงินทุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ จำนวน ๓๔

ทุน รวมเงิน ๕๘,๕๐๐.บาท

๑.๒. เงินทุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ (ยังไม่ได้รับจัดสรร)

๑.๓. เงินทุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนพิเศษ (กสศ) ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ ให้กับ

นักเรียนคนละ ๑,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ คน รวมเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท

๑.๔. เงินทุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนพิเศษ (กสศ) ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ ให้กับ

นักเรียนคนละ ๑,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ คน รวมเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท

๒. ทุนต่อเนื่อง

จำนวน ๖ ทุน นักเรียนที่ได้รับทุนจำนวน ๑๐ คน

๓. ทุนไม่ต่อเนื่อง

จำนวน ๙ ทุน นักเรียนที่ได้รับทุนจำนวน ๙๓ คน จำนวนเงินรวม ๖๒,๐๐๐ บาท

๕) การรับสมัครนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

วันที่ ๑๒ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ รับสมัคร ม.๑-ม.๔

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ สอบจัดชั้นเรียน

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศผล

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ รายงานตัว(มอบตัว)

๖) การเปิดหลักสูตรทวิศึกษาได้บันทึกข้อตกลงกับวิทยาลัยอาชีวศึกษา ได้ร่างหลักสูตรเพิ่มเติม ๒

หลักสูตร คือ การโรงแรม และการท่องเที่ยว

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๒. กลุ่มอำนวยการ

๑) ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา รวม ๙๓ คน

๑.๑) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๗๒ คน ประกอบด้วย

- ผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน ๑ คน

- รองผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน ๓ คน

- ครู จำนวน ๖๘ คน

๑.๒) พนักงานราชการ จำนวน ๑ คน

๑.๓) ครูอัตราจ้าง สพฐ. จำนวน ๓ คน

๑.๔) ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑๘ คน ประกอบด้วย

- ครูอัตราจ้าง จำนวน ๒ คน

- เจ้าหน้าที่สำนักงาน จำนวน ๕ คน

- พนักงานบริการทั่วไป จำนวน ๒ คน

- นักการภารโรง จำนวน ๔ คน

- แม่บ้าน จำนวน ๓ คน

- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน

- เจ้าหน้าที่พยาบาล จำนวน ๑ คน

๒) โรงเรียนพริ้ววิทยาคม ได้รับเกียรติบัตรการประเมินการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี ของโรงเรียนที่มีผลการประเมิน ระดับดีมาก จาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่
มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๓. กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

- ๑) การเยี่ยมบ้านนักเรียน ตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๒) มาตรการในการปรับลดคะแนนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์
- ๓) การจัดทำสต็อกเกอร์และมาตรการ การเข้า – ออก โรงเรียนของนักเรียนที่นำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน
- ๔) การประเมินสถานศึกษาปลอดบุหรี่

๓.๒.๔. กลุ่มบริหารงานทั่วไป

การดำเนินกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. ปรับปรุงซ่อมแซมเพดานและเชิงชายอาคารกาญจนาภิเษก
๒. ติดตั้งเพดานเมทัลชีทศาลาพ่อนุ่น
๓. ทำที่นั่งข้างทางเดิน ระหว่างอาคารเฉลิมพระเกียรติและหอประชุมตะแบกบาน
๔. ก่อสร้างผนังกันห้องประชาสัมพันธ์
๕. ติดตั้งหลังคาเมทัลชีทบริเวณโรงอาหาร
๖. เทพื้นปูนซีเมนต์บริเวณทางเดินข้างบันได อาคารเฉลิมพระเกียรติ
๗. ก่อสร้างโรงจอดรถ บริเวณอาคารเฉลิมพระเกียรติ
๘. ติดตั้งฝ้าเพดานใหม่บ้านพักครู
๙. ติดตั้งฝ้าเพดานใหม่ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ บริเวณอาคารเสด็จคณะบุตร
๑๐. ก่อสร้างหลังคาคลุมทางเดิน บริเวณข้างห้องพักครูศิลปะ
๑๑. ก่อสร้างหลังคาคลุมทางเดิน บริเวณทางเดินอาคารนาคะวีโรจน์
๑๒. ก่อสร้างห้องน้ำชาย บริเวณข้างอาคาร ๘
๑๓. เปลี่ยนหลังคาอาคารคหกรรม
๑๔. ซ่อมอ่างล้างมือห้อง ๒๓๘
๑๕. ซ่อมพัดลมห้อง ๔๔๗
๑๖. ก่อสร้างกำแพงกันดิน บริเวณหลังอิมจันทร์
๑๗. ก่อสร้างหลังคาคลุมอิมจันทร์
๑๘. ติดตั้งแท่งคั้นน้ำระบบโซล่าเซลล์

๓.๒.๕. การดำเนินงานกิจการสมาคมผู้ปกครองและครู

สรุปรายละเอียดค่าใช้จ่ายเงินสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนพริ้ววิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. ค่าพวงหรีดและค่าทำบุญงานศพมารดาครูและผู้ปกครองนักเรียน รวม ๗ ศพ ๑๖,๑๐๐ บาท
๒. ค่าจัดทำใบเสร็จรับเงินสมาคมฯ ๔,๐๐๐ บาท
๓. ค่าทุนการศึกษานักเรียน ๑๙,๐๐๐ บาท
๔. ค่าจัดจ้างสร้างหลังคาคลุมทางเดิน ๑๘๙,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี

พ.ศ.๒๕๖๖ มีครูและบุคลากรยื่นคำร้องขอย้ายฯ จำนวน ๑๕ คน จำนวนครูที่ยื่นขอย้าย จำนวน ๑๕ คน

- ๑) ย้ายในเขตสังกัด สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เชียงใหม่ จำนวน ๑๑ คน
- ๒) ย้ายนอกเขตสังกัด สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา แพร่ จำนวน ๓ คน
- ๓) ย้ายนอกเขตสังกัด สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน จำนวน ๑ คน

มติที่ประชุม เห็นชอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ มีครูและบุคลากรยื่นคำร้องขอย้ายฯ จำนวน ๑๕ คน

๔.๒ การพิจารณาให้ความเห็นชอบการดำเนินงานค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๔.๒.๑. ค่าจัดการเรียนการสอน งบประมาณที่คาดว่าจะได้รับ ๔,๔๗๔,๖๓๘ บาท (คำนวณจากฐานข้อมูลนักเรียน ๑,๒๐๐ คน) ได้แบ่งสัดส่วนการใช้เงินงบประมาณ ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|---------------|
| - งบด้านวิชาการ (ร้อยละ ๗๐) | ๓,๑๓๒,๒๔๗ บาท |
| - งบด้านบริหารทั่วไป (ร้อยละ ๒๐) | ๘๔๒,๓๙๑ บาท |
| - งบสำรองจ่าย (ร้อยละ ๑๐) | ๔๙๙,๙๙๙ บาท |

มติที่ประชุม เห็นชอบการดำเนินการจัดสรรค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๔.๒.๒. การจัดซื้อหนังสือเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ประมาณการจัดสรรค่าหนังสือเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๓๒๙,๗๔๕ บาท

นำเรียนคณะกรรมการภาควิชา ๔ ฝ่าย พิจารณาคัดเลือกรายการหนังสือเรียน รวม ๘ ประเภท เป็นเงิน ๑,๔๔๘,๘๓๓ บาท และหากมีงบประมาณเหลือจากการจัดซื้อหนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐาน ทางโรงเรียนขอนำไปจัดซื้อหนังสือเรียนรายวิชาเพิ่มเติม และจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอนต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบรายการหนังสือเรียนและรับทราบแนวทางการจัดซื้อหนังสือเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๔.๒.๓. อุปกรณ์การเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๕๒๐ บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ ๒๖๐บาท)

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๕๒๐ บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ ๒๖๐บาท)

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบการจัดสรรงบประมาณค่าอุปกรณ์การเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๔.๒.๔. เครื่องแบบนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๕๐๐ บาท/คน/ปี

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๕๕๐ บาท/คน/ปี

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบการจัดสรรงบประมาณค่าเครื่องแบบนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๔.๒.๕. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

- กิจกรรมวิชาการ
- กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม
- ทัศนศึกษาออกสถานที่
- บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือคอมพิวเตอร์
- การจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)

มติที่ประชุม เห็นชอบการรายละเอียดการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๔.๓. การพิจารณาการเก็บเงินบำรุงการศึกษา

ประมาณการค่าบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ คำนวณจากนักเรียน จำนวน ๑,๒๐๐ คน

ภาคเรียนที่ ๑ จำนวน ๑,๗๗๐ บาท

ภาคเรียนที่ ๒ จำนวน ๑,๖๒๐ บาท

ประกอบด้วย

- ๑) ค่าจ้างบุคลากรบุคลากร จำนวน ๑๖ คน **ประมาณการค่าใช้จ่าย** ๑,๘๐๕,๖๓๐ บาท
พิจารณาเก็บเงิน ๗๖๐ บาท/คน/ภาคเรียนเรียน สมทบประกันสังคม ๕% เป็นเงิน ๘๕,๙๘๒บาท
- ๒) ค่าจ้างครูต่างประเทศ จำนวน ๒ คน ๑,๕๘๗,๖๐๐บาท **ไม่พิจารณาเก็บเงิน**
- ๓) ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ ๕ คน ๘๕๗,๒๔๔ บาท
พิจารณาเก็บเงิน ๓๖๐ บาท/คน/ภาคเรียน สมทบประกันสังคม ๕% เป็นเงิน ๒๙,๘๒๖ บาท
- ๔) ค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท
พิจารณาเก็บเงิน ๕๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (ค่าไฟฟ้า ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๘๕๘,๐๖๓.๗๔ บาท)
- ๕) เงินประกันอุบัติเหตุ **พิจารณาเก็บเงิน** ๑๕๐ บาท/คน/ปี
ตารางสรุปการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ที่	รายการ	พิจารณาเก็บเงินบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖
๑	ค่าจ้างบุคลากรบุคลากร จำนวน ๑๖ คน	๗๖๐ บาท/คน/ภาคเรียน
๒	ค่าจ้างครูต่างประเทศ จำนวน ๒ คน	-
๓	ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ ๕ คน	๓๖๐ บาท/คน/ภาคเรียน
๔	ค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ	๕๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน
๕	เงินประกันอุบัติเหตุ	๑๕๐ บาท/คน/ปี

นายสงค์ รมเงิน ขอทราบรายละเอียดการเก็บค่าบำรุงการศึกษาของปีการศึกษาที่ผ่านมาในการเปรียบเทียบกับค่าบำรุงการศึกษาของปีการศึกษา ๒๕๖๖

นายประคอง ธรรมไชย ได้สอบถามเกี่ยวกับการผ่อนผันค่าเงินบำรุงการศึกษาว่ามีหรือไม่

นางลภัสนันท์ เรียนยอย ได้ชี้แจงว่า ได้มีการผ่อนผันค่าเงินบำรุงการศึกษาเป็นรายๆไปแต่ไม่ควรค้างชำระติดต่อกันนานเกินไป โดยมีการทำหนังสือคำร้องขอผ่อนผันค่าเงินบำรุงการศึกษา

มติที่ประชุม เห็นชอบในการเก็บเงินบำรุงการศึกษา

๔.๓. การพิจารณาการเก็บเงินค่าใช้จ่ายส่วนตัว

ของนักเรียน ม.๑ ได้แก่ ค่าสื่อพลศึกษา เสื้อสี ชุดพื้นเมือง ชุดวอร์ม กระเป๋านักเรียน ชุดลูกเสือ เนตรนารี นักเรียนชาย จำนวน ๒,๙๕๐ นักเรียนหญิงจำนวน ๒,๗๘๐ บาท นักเรียน ม.๔ จำนวน ๑,๗๕๐ บาท และนักเรียน ปวช.จำนวน ๓.๑๓๐ บาท
มติที่ประชุม เห็นชอบในการเก็บเงินค่าใช้จ่ายส่วนตัว

๔.๔. การพิจารณาการเก็บเงินสมาคมผู้ปกครองและครูฯ

ประกอบด้วย ค่าลงทะเบียน ๕๐ บาท และค่าธรรมเนียมรายปี ๑๐๐/ปี

มติที่ประชุม เห็นชอบการเก็บเงินสมาคมผู้ปกครองและครูฯ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ พิธีทำบุญวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน ครบรอบ ๕๑ ปี

กำหนดการวันสถาปนาโรงเรียน ครบรอบ ๕๑ปี พรวัววิทยาคม วันพฤหัสบดี ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
 สถานที่ อาคารเอื้องพรวัว ใสบัตรข้าวสารอาหารแห่งพระสงฆ์ ๙ รูป

๕.๒. กิจกรรมวันเปิดบ้านวิชาการ

กิจกรรม “สืบศาสตร์องค์ภูมิ ๕๑ ปี พรวัววิทยาคม ชื่นชมวิถีอารยเกษตร”


๕.๓. ระเบียบการแต่งกาย ของนักเรียนซึ่งจะหารือต่อไปโดยเฉพาะเรื่องทรงผม

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



นางพิจิตรา สิทธิวงศ์
 ผู้บันทึกการประชุม



นางลภัสนันท์ เรียนยอย
 ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รางวัลครูและบุคลากรทางการศึกษา รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๖
--

๑. รางวัลจากสมาคมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาแห่งประเทศไทยปีการศึกษา ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อรางวัล
๑	นางลภัสนันท์ เรียนยอย	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	รางวัลผู้อำนวยการสถานศึกษาดีเด่น
๒	นางสาวสายฝน วรรณกุล	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รางวัลรองผู้อำนวยการสถานศึกษาดีเด่น

๒. รางวัลจากสมาคมรองผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนมัธยมศึกษาแห่งประเทศไทยปีการศึกษา ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อรางวัล
๑	นางสาวกาญจนา โปธา	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รางวัลรองผู้อำนวยการสถานศึกษาดีเด่น

๓. รางวัลวันครู ประจำปี ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่

ที่	ชื่อ-สกุล	ชื่อรางวัล
๑	นางสาวกาญจนา โปธา	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ดีเด่น
๒	นายรินทร์ ทิวช้าง	รางวัลครูผู้สอนดีเด่น กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
๓	นางพิจิตรา สิทธิวงศ์	รางวัลครูผู้สอนดีเด่น กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๔	นายวิวัฒน์ นกกลาง	รางวัลครูผู้สอนดีเด่น กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๕	นางสาวประภาพร ทองดี	รางวัลครูผู้สอนดีเด่น กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
๖	นายจิรเทพ ศิริปัญญา	รางวัลครูผู้สอนดีเด่น กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๗	นางสาวนิรบล หล้าโสด	รางวัลครูผู้สอนดีเด่น กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๘	นายสถาพร ลีนคำ	รางวัลครูผู้สอนดีเด่น กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๙	นายพงษ์ศักดิ์ ล้าอ้อต	รางวัลครูผู้สอนดีเด่น กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๐	นายอินทนิษฐ์ กำปั่นทอง	รางวัลครูผู้สอนดีเด่น กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๑	นางบุญศรีศรี พันธ์วัฒน์	รางวัลครูผู้สอนดีเด่น กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๒	นางจำลอง วารุกา	รางวัลครูผู้สอนดีเด่น กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
๑๓	นายปรียะ วัฒนศิริเสรีกุล	รางวัลครูผู้สอนดีเด่น กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
๑๔	นางสาวธราเนาว์ สัตยพานิช	รางวัลครูผู้สอนดีเด่น กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่	ชื่อ-สกุล	ชื่อรางวัล
๑๕	นางสาวไพรินทร์ อุดแก้ว	อัคราจาง์ ดีเด่น
๑๖	นางสาวนพมาศ เสวตตระกูลชัย	ครูอัคราจาง์ดีเด่น
๑๗	นางสาวธัญญาลักษณ์ สุทธาวาสน์	เจ้าหน้าที่สำนักงานดีเด่น
๑๘	นางวิไลวรรณ โตวิเชียร	แม่บ้านดีเด่น
๑๙	นายปิยะพงษ์ ปอนแก้ว	นักรการภารโรงดีเด่น

๔. รางวัลวันครู ประจำปี ๒๕๖๖ สมาคมวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งผู้บริหาร

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อรางวัล
๑	นางลภัสนันท์ เรียนยอย	รางวัลผู้อำนวยการโรงเรียนพร้าววิทยาคม	รางวัลผู้อำนวยการสถานศึกษาดีเด่น
๒	นายธนพล ยอดเกิด	รองผู้อำนวยการโรงเรียนพร้าววิทยาคม	รางวัลรองผู้อำนวยการสถานศึกษาดีเด่น

ตำแหน่งครูผู้สอน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อรางวัล
๑	นายอนุพงศ์ จันทะก่อง	ครู	รางวัลครูผู้สอนดีเด่น กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๒	นายรัชชัย ลุมมา	ครู	รางวัลครูผู้สอนดีเด่น กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๓	นางสาวจุฑาสิริ นามกร	ครู	รางวัลครูผู้สอนดีเด่น กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๔	นางกนิรี ยากเย็น	ครู	รางวัลครูผู้สอนดีเด่น กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๕	นางปริมชยาภรณ์ ปง ลึงกาฬสิทธิ์	ครู	รางวัลครูผู้สอนดีเด่น กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ข้อมูลการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
--

สรุปการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (การย้ายปกติ)

ประจำปี พ.ศ. 2566 (ครั้งที่ 2 เดือนกรกฎาคม) โรงเรียนพร้าววิทยาคม อำเภอพร้าว จังหวัดเชียงใหม่

จำนวนครูที่ยื่นขอย้าย จำนวน 17 คน

- | | | |
|---------------------|---|------------|
| 1. ย้ายในเขตสังกัด | สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เชียงใหม่ | จำนวน 9 คน |
| 2. ย้ายนอกเขตสังกัด | สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต 2 | จำนวน 2 คน |
| 3. ย้ายนอกเขตสังกัด | สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา แพร่ | จำนวน 2 คน |
| 4. ย้ายนอกเขตสังกัด | สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พะเยา | จำนวน 2 คน |
| 5. ย้ายนอกเขตสังกัด | สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำพูน | จำนวน 2 คน |

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วิชาเอก	โรงเรียนที่ขอย้ายไป	ย้ายไป
1	นายพงษ์ศักดิ์ ล่าอ้อต	เคมี	1. โรงเรียนสันป่าตองวิทยาคม 2. โรงเรียนหางดงรัฐราษฎร์อุปถัมภ์ 3. โรงเรียนวัดโนนทัยพายัพ 4. ถ้าไม่ได้ตามระบุขอระงับการย้าย	สพม. เชียงใหม่
2	นางสุกัญญา ล่าอ้อต	ชีววิทยา	1. โรงเรียนสันป่าตองวิทยาคม 2. โรงเรียนหางดงรัฐราษฎร์อุปถัมภ์ 3. โรงเรียนวัดโนนทัยพายัพ 4. ถ้าไม่ได้ตามระบุขอระงับการย้าย	สพม. เชียงใหม่
3	นางสาวพรพรรณ เป็งแก้ว	เคมีอุตสาหกรรม	1. โรงเรียนสันป่าตองวิทยาคม 2. โรงเรียนหางดงรัฐราษฎร์อุปถัมภ์ 3. โรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม 4. ถ้าไม่ได้ตามระบุขอระงับการย้าย	สพม. เชียงใหม่
4	นายอนุพงษ์ จันตะก่อง	ภาษาไทย	1. โรงเรียนสันป่าตองวิทยาคม 2. โรงเรียนเทพศิรินทร์เชียงใหม่ 3. ถ้าไม่ได้ตามระบุ ขอระงับการย้าย	สพม. เชียงใหม่
5	นางสาวชัมยพร แซ่วี	สังคมศึกษา	1. โรงเรียนสันทรายวิทยาคม 2. โรงเรียนกาวิละวิทยาลัย 3. โรงเรียนสันกำแพง 4. ถ้าไม่ได้ตามระบุขอระงับการย้าย	สพม. เชียงใหม่
6	นางสาวจุฑาสีรี นามกร	สังคมศึกษา	1. โรงเรียนสันทรายวิทยาคม 2. โรงเรียนนวมินทราชูทิศพายัพเชียงใหม่ 3. ถ้าไม่ได้ตามระบุขอระงับการย้าย	สพม. เชียงใหม่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วิชาเอก	โรงเรียนที่ขอย้ายไป	ย้ายไป
7	นายธนภณ สัพไพโร	พลศึกษา	1. โรงเรียนฝางชนูปถัมภ์ 2. ถ้าไม่ได้ตามระบุขอระดับการย้าย	สพม. เชียงใหม่
8	นายคมสัน สอโส	พลศึกษา	1. โรงเรียนสันทรายวิทยาคม 2. โรงเรียนสันกำแพง 3. โรงเรียนกาวิละวิทยาลัย 4. ถ้าไม่ได้ตามระบุขอระดับการย้าย	สพม. เชียงใหม่
9	นายไชยศิริ ศุภธีรารักษ์	อุตสาหกรรมและ เทคโนโลยีศึกษา	1. โรงเรียนสันทรายวิทยาคม 2. โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย 3. โรงเรียนวัฒโนทัยพายัพ 4. ถ้าไม่ได้ตามระบุขอระดับการย้าย	สพม. เชียงใหม่
10	นางสาววาสนา แสงสว่าง	วิทยาศาสตร์	1. โรงเรียนวัดแม่แก้วน้อย 2. โรงเรียนบ้านแม่ใจ 3. โรงเรียนสันทรายหลวง 4. ถ้าไม่ได้ตามระบุขอระดับการย้าย	สพป. เชียงใหม่ เขต 2 (นอกเขต)
11	นางสาววัลลภา ทวีอภิรดีปิติ	ภาษาอังกฤษ	1. โรงเรียนสันทรายหลวง 2. โรงเรียน บ้านแม่ใจ 3. โรงเรียนวัดแม่แก้วน้อย 4. ถ้าไม่ได้ตามระบุขอระดับการย้าย	สพป. เชียงใหม่ เขต 2 (นอกเขต)
12	นางสาวณชนก จักรบุตร	การสอน คณิตศาสตร์	1. โรงเรียนนาริรัตน์ 2. โรงเรียนร้องกวางอนุสรณ์ 3. โรงเรียนสูงเม่นชนูปถัมภ์ 4. ถ้าไม่ได้ตามระบุขอระดับการย้าย	สพม.แพร่ (นอกเขต)
13	นายวิหวัส นกกลาง	คณิตศาสตร์	1. โรงเรียนพิริยาลัย 2. โรงเรียนวิไลเกียรติอุปถัมภ์ 3. โรงเรียน สูงเม่นชนูปถัมภ์ 4. ถ้าไม่ได้ตามระบุขอระดับการย้าย	สพม.แพร่ (นอกเขต)
14	นางสาวพัชรี นวลทิม	คณิตศาสตร์	1. โรงเรียนถ้ำปินวิทยาคม 2. โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม 3. โรงเรียนปากกวันวิทยาคม 4. ถ้าไม่ได้ตามระบุขอระดับการย้าย	สพม.พะเยา (นอกเขต)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วิชาเอก	โรงเรียนที่ขอย้ายไป	ย้ายไป
15	นางสาวพันธิตรา เป็งนวล	คณิตศาสตร์	1. โรงเรียนภูซางวิทยาคม 2. โรงเรียนฝายกวางวิทยาคม 3. โรงเรียนปงพัฒนาวิทยาคม 4. ถ้าไม่ได้ตามระบุขอรับการย้าย	สพม.พะเยา (นอกเขต)
16	นายยุทธพงษ์ จิโนสวัสดิ์	นาฏศิลป์	1. โรงเรียนจักรคำคณาทร 2. ถ้าไม่ได้ตามระบุขอรับการย้าย	สพม.ลำปาง ลำพูน (นอกเขต)
17	นายกิตติ ศิริจันทร์	เกษตรกรรม	1.โรงเรียนจักรคำคณาทร 2. โรงเรียนแม่ทาวิทยาคม 3. ถ้าไม่ได้ตามระบุขอรับการย้าย	สพม.ลำปาง ลำพูน (นอกเขต)

สรุปการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา
ประจำปี พ.ศ. 2566 โรงเรียนพร้าววิทยาคม อำเภอพร้าว จังหวัดเชียงใหม่

จำนวนผู้บริหารที่ยื่นขอย้าย จำนวน 1คน

1. ย้ายในเขตสังกัด สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เชียงใหม่ จำนวน 1 คน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โรงเรียนที่ขอย้ายไป	ย้ายไป
1	นายธนพล ยอดเกิด	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	1. โรงเรียนสันป่าตองวิทยาคม 2. โรงเรียนหางดงรัฐราษฎร์อุปถัมภ์	สพม.เชียงใหม่

เงื่อนไขและมาตรการดูแลความปลอดภัยของครูอาสาสมัครสอนจีน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

เงื่อนไขและมาตรการดูแลความปลอดภัยของครูอาสาสมัครสอนจีน (Chinese Volunteer Teacher) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานร่วมกับศูนย์แลกเปลี่ยนและส่งเสริมความร่วมมือ ด้านภาษาจีนระหว่างประเทศ ที่ไปสอนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกับศูนย์แลกเปลี่ยนและส่งเสริมความร่วมมือด้านภาษาจีนระหว่างประเทศ ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน มีข้อตกลงความร่วมมือในการส่งเสริมการเรียนการสอนภาษาจีนโดยจัดส่งครูอาสาสมัครที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมาสอนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยมีเงื่อนไขและแนวทางปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาและครูอาสาสมัคร ดังนี้

๑. สำหรับสถานศึกษาที่รับครูอาสาสมัคร

- ๑.๑ เงินเดือน ๑๒,๐๐๐ บาท (สำหรับเดือนตุลาคมซึ่งเป็นช่วงปิดภาคเรียน โรงเรียนต้องจ่ายเงินเดือน ๑๒,๐๐๐ บาท ให้กับครูอาสาสมัครเหมือนเดิม แต่สำหรับเดือนที่ครูอาสาสมัครอยู่ไม่ครบ ๓๐ วัน เงินเดือนให้คิดตามวันที่ครูอาสาสมัครจีนปฏิบัติงานจริง)
- ๑.๒ ครูอาสาสมัครจะเดินทางมาประเทศไทยโดยโรงเรียนรับผิดชอบค่าพาหนะรับ-ส่ง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีความจำเป็นและต้องช่วยอำนวยความสะดวกจากสนามบินสุวรรณภูมิจนถึงโรงเรียน
- ๑.๓ สำหรับค่าใช้จ่ายในการต่อวีซ่าที่เกิดขึ้นในประเทศไทยและหนังสือการจ้างงาน (Work Permit) ทางโรงเรียนเป็นผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้การทำ Work Permit และการขอต่อวีซ่าให้ครูอาสาสมัครจะต้องครบคลุมถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ และการเดินทางไปสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง เพื่อรายงานตัวแจ้งอยู่ในราชอาณาจักรเกิน ๙๐ วันของครูอาสาสมัคร ขอให้ทางโรงเรียนร่วมเดินทางเพื่อไปดำเนินการในเรื่องดังกล่าวด้วย
- ๑.๔ ที่พักของครูอาสาสมัคร
 - ๑.๔.๑ ขอให้โรงเรียนดำเนินการจัดหาหรือเช่าที่พักที่สะดวก สะอาด ปลอดภัย สภาพดี และแข็งแรง ให้ครูอาสาสมัครและจ่ายค่าเช่าให้ครูอาสาสมัครด้วย ยกเว้นกรณีที่โรงเรียนได้จัดสรรที่พักให้ตามเงื่อนไขและมาตรฐานที่กำหนดแล้ว แต่ครูอาสาสมัครไม่ประสงค์จะพักในที่พักที่โรงเรียนจัดหาให้ การจัดหาที่พักภายนอกและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างโรงเรียนและครูอาสาสมัคร
 - ๑.๔.๒ ที่พักต้องไม่มีสัตว์ที่เป็นอันตรายนานาชนิด เช่น งู ตะขาบ และสัตว์ที่เป็นอันตรายต่างๆ ไม่มีน้ำรั่ว และต้องอยู่ใกล้กับโรงเรียนและตลาดด้วย
 - ๑.๔.๓ อนุญาตให้ครูอาสาสมัครจีนติดตั้งหรือเพิ่มแม่กุญแจชุดใหม่ได้และในห้องพักต้องจัดให้มีเตียง (กรณีการจัดที่พัก ๑ ห้องต่อ ๒ คน ให้จัดเตียงนอนเป็น ๒ เตียงและอุปกรณ์การใช้งานต้องจัดไว้ ๒ ชุด และความกว้างของห้องจะต้องมีความเหมาะสม) ตู้เสื้อผ้า โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ เครื่องปรับอากาศ ตู้เย็น เครื่องทำน้ำอุ่น และอินเทอร์เน็ต
- ๑.๕ จัดทำประกันอุบัติเหตุวงเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท และประกันสุขภาพ (เบิกได้ทั้งค่าผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก เสียชีวิตจากอุบัติเหตุจะได้ค่าประกันวงเงิน คนละ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท) ค่าเบี้ยประกันราคาประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

/๑.๖ ...

-๒-

๑.๖ ชั่วโมงการจัดการเรียนการสอนภาษาจีนในโรงเรียน

- ๑.๖.๑ โรงเรียนจะต้องจัดชั่วโมงสอนให้ครูอาสาสมัครชาวจีน ๒๒ คาบ/สัปดาห์และควรจัดหน้าท่อนให้ด้วยตามความเหมาะสม เช่น การประชุม กิจกรรมภายในโรงเรียน เวรตุนักเรียน กิจกรรมหน้าเสาธง เป็นต้น
- ๑.๖.๒ จัดการเรียนการสอนภาษาจีนจะต้องไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
- ๑.๖.๓ ไม่อนุญาตให้ครูอาสาสมัครสอนระดับชั้นอนุบาลและเตรียมอนุบาล
- ๑.๖.๔ ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในประเทศไทยไม่อนุญาตให้เดินทางกลับสาธารณรัฐประชาชนจีนหรือเดินทางออกนอกประเทศไทย ทางโรงเรียนต้องให้ครูอาสาสมัครจัดทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรและส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและศูนย์แลกเปลี่ยนและส่งเสริมความร่วมมือด้านภาษาจีนระหว่างประเทศทราบ

๒. สำหรับครูอาสาสมัคร

- ๒.๑ ปฏิบัติตามกฎระเบียบ/ข้อบังคับของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด
- ๒.๒ รับผิดชอบค่าอาหารสำหรับมื้อที่ทางโรงเรียนไม่ได้จัดไว้ให้
- ๒.๓ รับผิดชอบค่าน้ำค่าไฟในห้องพักของตนเอง
- ๒.๔ **กรณีมีเหตุ** ต้องเดินทางกลับหรือออกนอกประเทศ ต้องได้รับอนุญาตจากโรงเรียนและทางโรงเรียนต้องแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและศูนย์แลกเปลี่ยนและส่งเสริมความร่วมมือด้านภาษาจีนระหว่างประเทศทราบและจะต้องดำเนินการเรื่องการขออนุญาตกลับเข้ามาในราชอาณาจักร (Re-entry Form) ด้วย
- ๒.๕ การออกนอกบริเวณโรงเรียนต้องได้รับอนุญาตจากโรงเรียนทุกครั้ง

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการครูอาสาสมัครสอนจีน
--

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการครูอาสาสมัครสอนจีน
--

ลำดับ	รายการ	ค่าใช้จ่าย
1	อุปกรณ์บ้านพักครูจีน เตียง ตู้	14,300
2	ซ่อมพื้นไม้พร้อมลงสีพื้น	4,500
3	จ้างทำสีผนังห้อง	3,060
4	ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ 2 เครื่อง	17,850
5	ซ่อมแซมหลังคา ปูกระเบื้อง	22,200
6	ค่ากระจก+มุ้งลวด	10,600
7	งานไฟฟ้า 22 จุด	15,400
8	วีซ่า	3,800
9	ใบอนุญาตทำงาน	6,200
10	ตัวเครื่องบิน จากกรุงเทพ-เชียงใหม่	5,000
11	ประกันชีวิต	9,800
12	เครื่องทำอุ่น	3,199
13	เช่าห้องพักชั่วคราว	4,000
	รวม	119,909

(ร่าง)



ประกาศโรงเรียนพรั้ววิทยาคม

เรื่อง ระเบียบโรงเรียนพรั้ววิทยาคม ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

โดยที่ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การไว้ทรงผมของนักเรียนโรงเรียนพรั้ววิทยาคม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดความเหมาะสมกับสภาพของการเป็นนักเรียน

อาศัยอำนาจตามในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยที่เป็นการสมควรกำหนดข้อปฏิบัติและข้อห้ามปฏิบัติในการไว้ทรงผมของนักเรียน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการของสถานศึกษาเพื่อความเหมาะสมกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน และเพื่อเป็นการปฏิบัติตนของนักเรียนให้เป็นไปด้วยความถูกต้องรวมทั้งเป็นการคุ้มครองศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนพรั้ววิทยาคม จึงได้มีกำหนดระเบียบโรงเรียนพรั้ววิทยาคมว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนพรั้ววิทยาคม” ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระเบียบนี้

“โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนพรั้ววิทยาคม

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนพรั้ววิทยาคม

“รองผู้อำนวยการ” หมายถึง รองผู้อำนวยการโรงเรียนพรั้ววิทยาคม

“รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน” หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนโรงเรียนพรั้ววิทยาคม

“หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน” หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนโรงเรียนพรั้ววิทยาคม

“หัวหน้าระดับชั้น” หมายถึง ครูที่ได้รับมอบหมายเป็นหัวหน้าระดับชั้น

“ครู” หมายถึง ครูที่ปฏิบัติหน้าที่ปัจจุบันในโรงเรียนพรั้ววิทยาคม

“ครูที่ปรึกษา” หมายถึง ครูที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา

“นักเรียน” หมายถึง นักเรียนปัจจุบันในโรงเรียนพรั้ววิทยาคม

“ผู้ปกครอง” หมายถึง ผู้ที่ได้ลงชื่อเป็นผู้ปกครองนักเรียนในเอกสารมอบตัวและหนังสือสัญญาของนักเรียนที่ไว้ไว้กับโรงเรียนพรั้ววิทยาคม

ข้อ ๑.๑ ระเบียบทรงผม

๑.๑.๑ นักเรียนหญิง

๑.๑.๑.๑ นักเรียนหญิงมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๑-ม.๓)

สามารถไว้ได้ทั้งผมสั้นและผมยาว โดยปฏิบัติดังนี้

๑. ผมสั้นทรงนักเรียน ตัดเลยระดับตึงหูไม่เกิน ๔ เซนติเมตร ตัดผมตรง ผมด้านหน้าหวีเรียบติดก๊ีบให้เรียบร้อย ก๊ีบที่ใช้ต้องเป็นก๊ีบสีดำแบบเสียบเท่านั้น ไม่มีลวดลาย หรือสามารถไว้ผมหน้าม้าได้ แต่ต้องมีความยาวเสมอคิ้วเท่านั้น

ไม่อนุญาตให้ซอยผม ตัดผม กัดสีผม ทำสีผม เคลือบสีผม ไม่อนุญาตให้ใส่น้ำมันใส่ผม หรือเจลเซตผม และห้ามตัดแต่งทรงผมเป็นรูปสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย หรือทำสิ่งหนึ่งสิ่งใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้โดยเด็ดขาด

๒. ผมยาว ให้ถักเปียเก็บแบบแน่นไม่หลุดลุ่ย เปียให้ติดแนบกับหนังศีรษะทั้ง ๒ ข้าง โดยแสกกลางผม นั้นต้องอยู่กึ่งกลางของศีรษะ ผูกโบว์สีกรมท่าเนื้อเรียบไม่มีลวดลาย ไม่เป็นผ้าโปร่ง ขนาดความกว้าง ๒.๕ ซม. ความยาว ๕๐ ซม. ผมด้านหน้าหวีเรียบติดก๊ีบให้เรียบร้อยก๊ีบที่ใช้ต้องเป็นก๊ีบสีดำแบบเสียบเท่านั้น ไม่มีลวดลาย หรือสามารถไว้ผมหน้าม้าได้ แต่ต้องมีความยาวเสมอคิ้วเท่านั้น

ไม่อนุญาตให้ ซอยผม ตัดผม กัดสีผม ทำสีผม เคลือบสีผม ไม่อนุญาตให้ใส่น้ำมันใส่ผม หรือเจลเซตผม และห้ามตัดแต่งทรงผมเป็นรูปสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย หรือทำสิ่งหนึ่งสิ่งใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้โดยเด็ดขาด

๑.๑.๑.๒ นักเรียนหญิงมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๔-ม.๖)

สามารถไว้ได้ทั้งผมสั้นและผมยาว โดยปฏิบัติดังนี้

๑. ผมสั้นทรงนักเรียน ตัดเลยระดับตึงหูไม่เกิน ๔ เซนติเมตร ตัดผมตรง ผมด้านหน้าหวีเรียบติดก๊ีบให้เรียบร้อย ก๊ีบที่ใช้ต้องเป็นก๊ีบสีดำแบบเสียบเท่านั้น ไม่มีลวดลาย หรือสามารถไว้ผมหน้าม้าได้ แต่ต้องมีความยาวเสมอคิ้วเท่านั้น

ไม่อนุญาตให้ซอยผม ตัดผม กัดสีผม ทำสีผม เคลือบสีผม ไม่อนุญาตให้ใส่น้ำมันใส่ผม หรือเจลเซตผม และห้ามตัดแต่งทรงผมเป็นรูปสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย หรือทำสิ่งหนึ่งสิ่งใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้โดยเด็ดขาด

๒. ผมยาว ให้รวบผมตั้งไว้ตรงกลางด้านหลังศีรษะหรือถักเปียเก็บทางเดียวโดยการถักเปียเก็บทางเดียวนั้นต้องอยู่กึ่งกลางของศีรษะ ไม่ปล่อยผมให้หลุดลุ่ย ผูกโบว์สีกรมท่าเนื้อเรียบไม่มีลวดลาย ไม่เป็น ผ้าโปร่ง ขนาดความกว้าง ๒.๕ ซม. ความยาว ๕๐ ซม. ผมด้านหน้าหวีเรียบติดก๊ีบให้เรียบร้อยก๊ีบที่ใช้ต้องเป็นก๊ีบสีดำแบบเสียบเท่านั้น ไม่มีลวดลาย หรือสามารถไว้ผมหน้าม้าได้ แต่ต้องมีความยาวเสมอคิ้วเท่านั้น

ไม่อนุญาตให้ ซอยผม ตัดผม กัดสีผม ทำสีผม เคลือบสีผม ไม่อนุญาตให้ใส่น้ำมันใส่ผม หรือเจลเซตผม และห้ามตัดแต่งทรงผมเป็นรูปสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย หรือทำสิ่งหนึ่งสิ่งใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้โดยเด็ดขาด

ทั้งนี้ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน หัวหน้าระดับชั้น ครูที่ปรึกษา สามารถใช้ดุลพินิจในการพิจารณาความยาวหรือลักษณะของเส้นผมบริเวณ ด้านหน้าและกลางศีรษะของนักเรียนหญิง ว่าสมควรต้องตัดหรือแก้ไขหรือไม่ เมื่อพิจารณาแล้วพบว่าต้องตัดหรือแก้ไข ให้นักเรียนหญิง แก้ไขหรือตัดโดยช่างตัดผม หรือผู้ปกครองหรือผู้ปกครองตามความเหมาะสมเพื่อความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียนพร้าวิทยาคม

ในกรณีที่นักเรียนหญิงได้ไว้ผมของตนเองไม่เรียบร้อยตามที่ประกาศของโรงเรียนพร้าวิทยาคม ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงเรียนพร้าวิทยาคมสามารถดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยความประพฤติของโรงเรียนพร้าวิทยาคม

๑.๑.๒ นักเรียนชาย

๑.๑.๒.๑ นักเรียนชายมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๑-ม.๓)

สามารถไว้ได้ทั้งทรงผมนักเรียนและผมรองทรงสูง โดยปฏิบัติดังนี้

๑. ผมทรงนักเรียน ต้องตัดเกรียน ด้านบนยาวไม่เกิน ๓ ซม. ด้านหน้ายาวไม่เกิน ๓ ซม.

ไม่อนุญาตให้ซอยผม ดัดผม กัดสีผม ทำสีผม เคลือบสีผม ไม่อนุญาตให้ใส่น้ำมันใส่ผม หรือเจลเซตผม และห้ามตัดแต่งทรงผมเป็นรูปสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย รวมไปถึงการตัดผมทรงสกินเฮด อีกทั้งไม่ให้ไว้หนวดเครา จอน หรือทำสิ่งหนึ่งสิ่งใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้โดยเด็ดขาด

๒. ผมรองทรงสูง ต้องมีความยาวด้านหน้าไม่เกิน ๕ ซม. เมื่อวัดจากหนังศีรษะ ต้องหวีให้เรียบร้อยห้ามหวีแสกกลาง ทรงผมตัดเปิดด้านข้างส่วนด้านหลังขึ้นไปมีความยาวไม่เกินตีนผม

ไม่อนุญาตให้ซอยผม ดัดผม กัดสีผม ทำสีผม เคลือบสีผม ไม่อนุญาตให้ใส่น้ำมันใส่ผม หรือเจลเซตผม และห้ามตัดแต่งทรงผมเป็นรูปสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย อีกทั้งไม่ให้ไว้หนวดเครา จอน หรือทำสิ่งหนึ่งสิ่งใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้โดยเด็ดขาด

๑.๑.๒.๒ นักเรียนชายมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๔-ม.๖)

ไว้ผมยาว โดยตัดส่วนด้านข้างและส่วนด้านหลังให้มีความยาวไม่เลยตีนผม ส่วนด้านหน้ามีความยาวไม่เกิน ๗ ซม. และในส่วนด้านบนตรงกลางศีรษะ มีความยาวไม่เกิน ๕ ซม. ห้ามหวีแสกกลาง

ไม่อนุญาตให้ซอยผม ดัดผม กัดสีผม ทำสีผม เคลือบสีผม ไม่อนุญาตให้ใส่น้ำมันใส่ผม หรือเจลเซตผม และห้ามตัดแต่งทรงผมเป็นรูปสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย อีกทั้งไม่ให้ไว้หนวดเครา จอน หรือทำสิ่งหนึ่งสิ่งใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้โดยเด็ดขาด

ทั้งนี้ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน หัวหน้าระดับชั้น ครูที่ปรึกษา สามารถใช้ดุลพินิจในการพิจารณาความยาวหรือลักษณะของเส้นผมบริเวณ ด้านหน้า ด้านข้างและด้านบนตรงกลางศีรษะของนักเรียนชาย ว่าสมควรต้องตัดหรือแก้ไขหรือไม่ เมื่อพิจารณาแล้วพบว่าต้องตัดหรือแก้ไขให้นักเรียนชาย แก้ไขหรือตัดโดยช่างตัดผม หรือผู้ปกครองตามความเหมาะสมเพื่อความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียนพร้าวิทยาคม

ในกรณีที่นักเรียนชายได้ไว้ผมของตนเองไม่เรียบร้อยตามที่ประกาศของโรงเรียนพร้าวิทยาคม ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงเรียนพร้าวิทยาคมสามารถดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยความประพฤติของโรงเรียนพร้าวิทยาคม

ข้อ ๒ โรงเรียนกำหนดการตรวจทรงผมของนักเรียน เป็นรายวัน/รายสัปดาห์/รายเดือน แล้วแต่กรณี เพื่อให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนพร้าววิทยาคม เรื่อง ระเบียบโรงเรียนพร้าววิทยาคม ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นางลภัสนันท์ เรียนยอย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพร้าววิทยาคม

(ร่าง)



ประกาศโรงเรียนพรั่ววิทยาคม
เรื่อง ระเบียบโรงเรียนพรั่ววิทยาคม
ว่าด้วยระเบียบการขอใช้อาคารสถานที่โรงเรียนพรั่ววิทยาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการได้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๑ พร้อมทั้งให้ความเห็นชอบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาพิจารณากำหนดเป็นระเบียบหรือข้อบังคับของสถานศึกษาเกี่ยวกับการใช้สถานที่ของสถานศึกษา

โรงเรียนพรั่ววิทยาคม จึงได้จัดทำระเบียบโรงเรียนพรั่ววิทยาคม ว่าด้วย แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๖๖ โรงเรียนพรั่ววิทยาคม ตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการขอใช้อาคารสถานที่โรงเรียนพรั่ววิทยาคม พ.ศ.๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับใดที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ผู้ใดประสงค์จะขอใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนพรั่ววิทยาคม ให้ยื่นขอต่อหัวหน้าสถานศึกษา ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

การขอใช้อาคารสถานที่ต้องอยู่ในเงื่อนไขของโรงเรียนดังต่อไปนี้

๑. ไม่ใช้อาคารสถานที่ กระทำในสิ่งผิดกฎหมาย
 ๒. ไม่ใช้อาคารสถานที่ ในการจัดกิจกรรมหรือการแสดงใด ๆ ที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน และไม่เกิดผลกระทบที่เป็นอุปสรรคต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียน

๓. ไม่ใช้อาคารสถานที่ เพื่อหาเสียงเลือกตั้งหรือดำเนินกิจกรรมทางการเมือง

๔. โรงเรียนพรั่ววิทยาคมเป็นสถานที่ราชการ บุคคลที่จะเข้ามาใช้สถานที่เพื่อร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ต้องปฏิบัติตามให้ชอบด้วยวัฒนธรรมที่เหมาะสมและศีลธรรมอันดี ตลอดทั้งปฏิบัติตามระเบียบแนวปฏิบัติที่หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบรักษาสถานที่นั้นกำหนด

๕. บุคลากรที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้กำกับติดตาม ดูแลอำนวยความสะดวกในการใช้อาคารสถานที่ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยเหมาะสม

๖. ไม่ใช้อาคารสถานที่เพื่อการรายนอกเหนือไปจากที่ระบุไว้ในคำขอใช้อาคารสถานที่ โดยทำข้อตกลงกับโรงเรียน ระบุวัน เวลา ในการใช้สถานที่อย่างชัดเจนตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ ๕ การอนุญาตให้ใช้อาคารสถานที่ให้หัวหน้าสถานศึกษา หรือผู้ที่หัวหน้าสถานศึกษามอบหมายเป็นมีอำนาจพิจารณาอนุญาต

ข้อ ๖ เมื่อปรากฏโดยชัดแจ้งว่า การใช้อาคารสถานที่เป็นการผิดเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ระบุไว้ ให้หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้มีอำนาจอนุญาตสั่งระงับการใช้อาคารสถานที่นั้นได้

ข้อ ๗ หากมีความจำเป็นต้องนำวัสดุครุภัณฑ์ที่มีใช้ของโรงเรียนเข้ามาใช้/ต่อเติมส่วนใดส่วนหนึ่ง ต้องแจ้งหัวหน้าสถานศึกษาให้ทราบเพื่อพิจารณาอนุญาตก่อนหรือถอนอาคาร

ข้อ ๘ ในระหว่างการใช้อาคารสถานที่ หากเกิดความชำรุดเสียหายแก่ทรัพย์สินที่ใช้นั้น ผู้ใช้อาคาร สถานที่ต้องรับผิดชอบต่อความชำรุดเสียหายและจัดการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิมโดยเร็ว

ข้อ ๙ การขอใช้อาคารสถานที่ ผู้ขอใช้ต้องชำระค่าบำรุงตามระเบียบของสถานศึกษาดังต่อไปนี้

๑. ค่าน้ำ ค่าไฟ ตามความสิ้นเปลืองหรือข้อตกลงกับสถานศึกษา

๒. ค่าบำรุงอาคารสถานที่และอุปกรณ์

๓. ค่าตอบแทนลูกจ้าง คนงาน ภารโรง และเจ้าหน้าที่จัดบริการด้านต่างๆ ของการจัดกิจกรรมนั้น ๆ

ข้อ ๑๐. ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้กำหนดค่าบำรุงการใช้อาคารสถานที่ ตามข้อ ๙ และอาจพิจารณา ยกเว้นค่าบำรุงดังกล่าว ในเมื่อเห็นว่าการที่ขอใช้อาคารสถานที่นั้นเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมหรือ เป็นประโยชน์แก่ทางราชการก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ

(นางลภัสนันท์ เรียนยอย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพร้าววิทยาคม

แบบคำขอใช้อาคารสถานที่โรงเรียนพร้าวมหาวิทยาลัย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพร้าวมหาวิทยาลัย

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
 อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หน่วยงาน(ถ้ามี).....

มีความประสงค์ขอใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนพร้าวมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

1. ข้าพเจ้าขอใช้อาคารสถานที่เพื่อ.....

มีกำหนดระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.
 ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. รวมกำหนดระยะเวลา.....วัน
 โดยมีบุคคลที่จะมาร่วมใช้อาคารสถานที่ประมาณ.....คน

2. ข้าพเจ้ายินดีชำระเงินค่าบำรุงตามที่สถานศึกษากำหนด คือ

2.1. ค่าบำรุงสถานที่

ที่	สถานที่	ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม การใช้สถานที่ (ต่อวัน)	จำนวนคน	หมายเหตุ
1	<input type="checkbox"/> อาคารเอนกประสงค์	3,000 บาท	ไม่เกิน 500 คน	
2	<input type="checkbox"/> อาคารตะแบกบาน	3,000 บาท	ไม่เกิน 500 คน	
3	<input type="checkbox"/> ห้องโสตทัศนศึกษา	4,000 บาท	ไม่เกิน 100 คน	
4	<input type="checkbox"/> สนามฟุตบอล	1,000 บาท	-	
5	<input type="checkbox"/> ห้องเรียน	100 บาท/ห้อง	ไม่เกิน 40 คน	
6	<input type="checkbox"/> ห้องคอมพิวเตอร์	3,000 บาท/ห้อง	ไม่เกิน 35 คน	
7	<input type="checkbox"/> อาคารโรงฝึกงาน	500 บาท/ห้อง	ไม่เกิน 40 คน	

2.2. ค่าตอบแทนบุคลากร/พนักงาน กรณีวันหยุดราชการ

- ค่าตอบแทนพนักงานรักษาความปลอดภัย คน เป็นเงิน 300 บาท/คน
 ค่าตอบแทนพนักงานรักษาความปลอดภัย คน เป็นเงิน 300 บาท/คน
 ค่าตอบแทนอื่น ๆ..... เป็นเงิน 300 บาท/คน

อุปกรณ์ที่ต้องการ		
1. เครื่องเสียง	<input type="checkbox"/> สำหรับประชุม	<input type="checkbox"/> สำหรับดนตรีบันเทิง
2. โปรเจคเตอร์	<input type="checkbox"/> 1 เครื่อง	<input type="checkbox"/> 2 เครื่อง
3. บันทึกภาพ	<input type="checkbox"/> ภาพนิ่ง CD	<input type="checkbox"/> ภาพ VCD ลง CD
4. แก้วน้ำ สำหรับผู้ร่วมงาน	จำนวน.....ตัว	
5. ไมโครโฟน	<input type="checkbox"/> ตั้งพื้น.....ตัว	ตั้งโต๊ะ.....ตัว
6. โฟเดียม	<input type="checkbox"/> 1 ตัว	<input type="checkbox"/> 2 ตัว
7. โต๊ะลงทะเบียน	<input type="checkbox"/> 1 จุด	<input type="checkbox"/> 2 จุด

อื่นๆ

3. หากการใช้อาคารสถานที่ตลอดจนทรัพย์สินและอุปกรณ์ต่าง ๆ เสียหาย ข้าพเจ้าขอใช้ให้และจัดการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

4. ข้าพเจ้าได้ทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้อาคารสถานที่แล้ว และจะปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ หากมีการฝ่าฝืนหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการผิดระเบียบ ยินดีให้บอกเลิก การใช้อาคารสถานที่ดังกล่าวได้

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้วางมัดจำ สำหรับยืนยันการขอใช้สถานที่ในครั้งนี้ จำนวน.....บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ความเห็นของหัวหน้างานอาคารสถานที่ / หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา
<p>ได้ตรวจสอบอาคารสถานที่ที่ขอใช้ดังกล่าว</p> <p>() ว่าง () ไม่ว่าง</p> <p>การขอใช้อาคารสถานที่เป็นไปตามแนวปฏิบัติของโรงเรียน</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายปรียะ วัฒนศิริเสรีกุล)</p> <p>หัวหน้างานอาคารสถานที่</p> <p>เสนอโปรดพิจารณา</p> <p>() เห็นควรอนุญาต () ไม่อนุญาตเนื่องจาก</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายธนพล ยอดเกิด)</p> <p>รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป</p>	<p>() อนุญาต () ไม่อนุญาต</p> <p>มอบหมายให้.....</p> <p>ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการใช้สถานที่</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางลภัสนันท์ เรียนยอย)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงเรียนพร้าววิทยาคม</p>

